

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к702) Теория и история государства и
права

Бобышев С.В., д-р ист.
наук, профессор



30.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **История организации государственных учреждений в России и в
зарубежных странах**

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Составитель(и): д.и.н., профессор, Ковальчук Михаил Александрович

Обсуждена на заседании кафедры: (к702) Теория и история государства и права

Протокол от 16.05.2023г. № 10

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к702) Теория и история государства и права

Протокол от ____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Бобышев С.В., д-р ист. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к702) Теория и история государства и права

Протокол от ____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Бобышев С.В., д-р ист. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к702) Теория и история государства и права

Протокол от ____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Бобышев С.В., д-р ист. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к702) Теория и история государства и права

Протокол от ____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Бобышев С.В., д-р ист. наук, профессор

Рабочая программа дисциплины История организации государственных учреждений в России и в зарубежных странах

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2020 № 1343

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|-----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | зачёты (семестр) 1 |
| контактная работа | 60 | |
| самостоятельная работа | 48 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

| Семестр (<Курс>. <Семес тр на курсе>) | 1 (1.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | 18 | | | |
| Неделя | 18 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контроль самостоятельно й работы | 12 | 12 | 12 | 12 |
| В том числе инт. | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Контактная работа | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Сам. работа | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Государство феодальной аристократии и его органы управления; реорганизация и развитие системы государственных органов во второй половине XVIII века; государственные учреждения Российской империи в период кризиса феодальной монархии; возникновение и развития сословия государственных служащих; перестройка государственных учреждений в условиях перехода к буржуазной монархии; становление и развитие советского государственного аппарата 1917 - 1991 гг.; Госуогосударственный аппарат федеративного государства; устройство, основные тенденции развития государственного аппарата Российской Федерации с 1990; Президент, Верховный Совет, Федеральное собрание, Правительство, ведомства; местные органы власти и управления; государственные учреждения и иные формы управленческих структур в РФ на современном этапе (кооперативные, общественные, частные); история организации угосударственных учреждений в зарубежных странах |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-----------------|--|
| Код дисциплины: | Б1.О.08.01 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | История (история России, всеобщая история) |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Теория и практика делопроизводства: Практикум |
| 2.2.2 | Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| |
|--|
| УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| Знать: |
| Методики поиска, сбора и обра-ботки информации; актуальные российские и зарубежные источ-ники информации в сфере про-фессиональной деятельности; метод системного анализа. |
| Уметь: |
| Применять методики поиска, сбора и обработки информации; осущест-влять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач. |
| Владеть: |
| Методами поиска, сбора и обра-ботки, критического анализа и син-теза информации; методикой сис-темного подхода для решения по-ставленных задач. |

ОПК-1: Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;

| |
|---|
| Знать: |
| Базовые основы исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности |
| Уметь: |
| Применять на базовом уровне зна-ния исторических наук при решении задач в сфере своей профессио-нальной деятельности |
| Владеть: |
| Умениями применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|--------------|-------------------------------|------------|-------------------|
| | Раздел 1. История государственных учреждений за рубежом | | | | | | |
| 1.1 | Государство феодальной аристократии и его органы управления /Лек/ | 1 | 2 | УК-1 ОПК-1 | Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 2 | активное слушание |
| 1.2 | Реорганизация и развитие системы государственных органов во второй половине 18-ого века; /Лек/ | 1 | 2 | УК-1 ОПК-1 | Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 2 | активное слушание |

| | | | | | | | |
|------|---|---|----|------------|--|---|-----------|
| 1.3 | Государственные учреждения Российской империи в период кризиса феодальной монархии; Возникновение и формирование сословия государственных служащих; перестройка системы государственных учреждений в условиях перехода к буржуазной монархии; становление и развитие советского госаппарата 1917-1991 гг. /Лек/ | 1 | 2 | УК-1 ОПК-1 | Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | Государство феодальной аристократии и его органы управления. Государство феодальной аристократии и его органы управления /Пр/ | 1 | 2 | УК-1 ОПК-1 | Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Государственные учреждения Российской империи в период кризиса феодальной монархии; /Пр/ | 1 | 2 | УК-1 ОПК-1 | Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.6 | Государство феодальной аристократии и его органы управления; реорганизация и развитие системы государственных органов во второй половине XVIII века; государственные учреждения Российской империи в период кризиса феодальной монархии; возникновение и развития сословия государственных служащих; перестройка государственных учреждений в условиях перехода к буржуазной монархии; /Ср/ | 1 | 11 | УК-1 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.7 | Государственный аппарат федеративного государства; устройство, основные тенденции развития государственного аппарата Российской Федерации с 1990 ; /Лек/ | 1 | 2 | УК-1 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.8 | Президент, Съезд народных депутатов, Верховный Совет, Федеральное Собрание, Правительство, ведомства; местные органы власти и управления. /Лек/ | 1 | 2 | УК-1 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.9 | государственные учреждения и иные формы управленческих структур в РФ на современном этапе (кооперативные, общественные, частные); /Лек/ | 1 | 4 | УК-1 ОПК-1 | Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.10 | история организации угосударственных учреждений в зарубежных странах /Лек/ | 1 | 2 | УК-1 ОПК-1 | Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.11 | государственные учреждения и иные формы управленческих структур в РФ на современном этапе (кооперативные, общественные, частные); /Пр/ | 1 | 2 | УК-1 ОПК-1 | Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 2 | Дискуссии |
| 1.12 | Госугосударственный аппарат федеративного государства; /Пр/ | 1 | 14 | УК-1 ОПК-1 | Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 4 | Дискуссии |
| 1.13 | государственные учреждения и иные формы управленческих структур в РФ на современном этапе (кооперативные, общественные, частные); /Пр/ | 1 | 4 | УК-1 ОПК-1 | Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.14 | история организации угосударственных учреждений в зарубежных странах /Пр/ | 1 | 8 | УК-1 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 2 | Дискуссии |

| | | | | | | | |
|------|--|---|----|------------|--|---|--|
| 1.15 | становление и развитие советского государственного аппарата 1917 - 1991 гг.; Госуниверситетский аппарат федеративного государства; устройство, основные тенденции развития государственного аппарата Российской Федерации с 1990; Президент, Верховный Совет, Федеральное собрание, Правительство, ведомства; местные органы власти и управления; государственные учреждения и иные формы управленческих структур в РФ на современном этапе (кооперативные, общественные, частные); история организации государственных учреждений в зарубежных странах /Ср/ | 1 | 21 | УК-1 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.16 | Подготовка к зачету /Ср/ | 1 | 16 | УК-1 ОПК-1 | | 0 | |
| 1.17 | /Зачёт/ | 1 | 0 | УК-1 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|---|--|
| Л1.1 | Нарутто С. В., Шугрина Е. С., Таева Н. Е. | Конституционное право России: Учебник | Москва: Издательский Центр РИОР, 2017, http://znanium.com/go.php?id=752365 |
| Л1.2 | Баглай М. В., Энтин Л. М., Лейбо Ю. И. | Конституционное право зарубежных стран: Учебник | Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017, http://znanium.com/go.php?id=814519 |
| Л1.3 | Егоров В. П., Слиньков А. В. | Современная организация государственных учреждений России | Б. м.: Лань, 2018, |

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------------------|--|--|
| Л2.1 | Архипова Т.Г., Мальшева Е.П. | Современная организация государственных учреждений России: Учеб. для вузов | Москва: РГГУ, 2006, |
| Л2.2 | Куторга М. С. | Исследования по истории государственных учреждений Афин // Журнал Министерства Народного Просвещения. Шестое десятилетие. 1892 | Санкт-Петербург: Тип. В.С. Балашева и К°, 1892, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90180 |

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|--|---------------------------------|
| Л3.1 | Авдошкина О.В., Бобышев С.В., Ежеля У.В., Кузьмин В.Л., Нечитайлов С.М., Платонова Н.М. | История (IX-начало XXI в.): метод. указ. | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017, |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | |
|----|-------------------------|---|
| Э1 | Электронный каталог НТБ | http://window.edu.ru/resource/172/72172 |
|----|-------------------------|---|

| | | |
|--|--|---|
| Э2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | http://elibrary.ru |
| 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | | |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | |
| Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415 | | |
| Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367 | | |
| Free Conference Call (свободная лицензия) | | |
| Zoom (свободная лицензия) | | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | | |
| Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru | | |
| Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru | | |

| 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | | |
|---|--|---|
| Аудитория | Назначение | Оснащение |
| 1403 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | комплект мебели: парты, доска, экран, мультимедиапроектор, компьютер |
| 454 | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | тематические плакаты, учебная доска, комплект учебной мебели |
| 1303 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |

| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| <p>С целью эффективной организации учебного процесса учащимся в начале семестра предоставляется учебно-методическое и информационное обеспечение, приведенное в данной рабочей программе.</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы. Студенту рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> программой дисциплины; <input type="checkbox"/> перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть; <input type="checkbox"/> тематическими планами практических занятий; <input type="checkbox"/> учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; <input type="checkbox"/> перечнем вопросов к экзамену. <p>После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в процессе освоения дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.</p> <p>При подготовке к практическим работам необходимо изучить рекомендованную учебную литературу, изучить указания к практической работе, составленные преподавателем.</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.</p> <p>Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине «Правовая культура и правовое воспитание» производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).</p> <p>Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное</p> |

оборудование: проектор, проекционный экран.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Цифровизация корпоративного документооборота (адаптированная образовательная программа)

Дисциплина: История организации государственных учреждений в России и в зарубежных странах

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

| Объект оценки | Уровни сформированности компетенций | Критерий оценивания результатов обучения |
|---------------|--|---|
| Обучающийся | Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень | Уровень результатов обучения не ниже порогового |

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

| Достижимый уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций | Шкала оценивания |
|--|---|------------------|
| Пороговый уровень | Обучающийся: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов | Зачтено |
| Низкий уровень | Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала | Не зачтено |

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

| Планируемый уровень результатов освоения | Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения | | | |
|--|---|-------------------|---------|---------|
| | Неудовлетворительн | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| | Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
| | | | | |

| | | | | |
|---------|---|---|--|--|
| Знать | Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных |
| Уметь | Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем. | Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей. |
| Владеть | Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей. |

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

| Объект оценки | Показатели оценивания результатов обучения | Оценка | Уровень результатов обучения |
|---------------|--|-----------------------|------------------------------|
| Обучающийся | 60 баллов и менее | «Неудовлетворительно» | Низкий уровень |
| | 74 – 61 баллов | «Удовлетворительно» | Пороговый уровень |
| | 84 – 75 баллов | «Хорошо» | Повышенный уровень |
| | 100 – 85 баллов | «Отлично» | Высокий уровень |

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

| Элементы оценивания | Содержание шкалы оценивания | | | |
|---|--|---|---|---|
| | Неудовлетворительн | Удовлетворитель | Хорошо | Отлично |
| | Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
| Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий) | Полное несоответствие по всем вопросам. | Значительные погрешности. | Незначительные погрешности. | Полное соответствие. |
| Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли | Полное несоответствие критерию. | Значительное несоответствие критерию. | Незначительное несоответствие критерию. | Соответствие критерию при ответе на все вопросы. |
| Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы | Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы | Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.). | Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы. | Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы. |
| Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы | Умение связать теорию с практикой работы не проявляется. | Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко. | Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется. | Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер. |
| Качество ответов на дополнительные вопросы | На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы. | Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно. | 1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя. | Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя. |

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.